

## OPŠTI USLOVI POSLOVANJA ZA IZVRŠAVANJE NOVČANIH DOZNAKA

### I PRIMJENA I SADRŽINA OPŠTIH USLOVA POSLOVANJA

Opštim uslovima poslovanja su definisani uslovi pod kojima Platna institucija pruža platne usluge izvršavanja novčanih doznaka.

Sastavni deo opštih uslova su sljedeći prilozi: Tarifnik za slanje novčanih doznaka (u daljem tekstu Tarifa naknada); Terminski plan izvršenja platnih naloga Platne institucije koji sadrži termine za realizaciju platnih usluga u okviru poslovnog dana Platne institucije.

Ugovor o jednokratnoj platnoj transakciji čine ovi Opšti uslovi poslovanja zajedno sa navedenim prilozima i platnim nalogom.

### II OPŠTE INFORMACIJE O PLATNOJ INSTITUCIJI

Platna institucija **AltaPay Group d.o.o** (u daljem tekstu: Platna institucija), sa sjedištem na adresi Hercegovačka ulica br.32, 81000 Podgorica, PIB: 03286207, Šifra delatnosti: 6419 – ostalo monetarno posredovanje, Internet stranica: [www.altapay.me](http://www.altapay.me), e-mail adresa za komunikaciju: [office@altapay.me](mailto:office@altapay.me), kontakt centar broj (+382) 19960. Platna institucija je pružalac platnih usluga i posluje na osnovu dozvole Centralne banke Crne Gore (Rešenje CBCG O br. 0101- 533- 5/2024 od 23.01.2024. godine). Nadzor nad poslovanjem Platne institucije kao pružaocem platnih usluga vrši Centralne banke Crne Gore, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 6 81000 Podgorica. Platna institucija je registrovana kod Centralnog registra privrednih subjekata Uprave prihoda i carina. U skladu sa odredbama Zakona o platnom prometu, podzakonskih akata, kao i zaključenih ugovora o povjeravanju pružanja platnih usluga, Platna institucija je odgovorna za ispunjenost zakonskih obaveza prilikom pružanja platne usluge. Registrovani agenti Platne institucije pružaju uslugu u ime i za račun Platne institucije.

### III OPŠTI POJMOVI

Pojedini pojmovi u smislu ovih Opštih uslova imaju sljedeće značenje:

**Korisnik platnih usluga** - označava pravno lice, organ državne uprave i dio stranog društva (u daljem tekstu: pravno lice), preduzetnik i drugo lice koja obavlja djelatnost u skladu sa propisima (u daljem tekstu: preduzetnik) i fizičko lice, koje koristi platnu uslugu u svojstvu platioca i/ili primaoca plaćanja.

**Platna transakcija** označava uplatu, prenos ili isplatu novčanih sredstava koju inicira platilac ili primalac plaćanja, a koja se obavlja bez obzira na pravni odnos između platioca i primaoca plaćanja.

**Platilac** - označava fizičko ili pravno lice koje ima račun za plaćanje i daje nalog ili saglasnost za plaćanje sa tog računa ili fizičko ili pravno lice koje nema račun za plaćanje i daje nalog za plaćanje.

**Primalac plaćanja** je lice koje je određeno kao primalac novčanih sredstava koja su predmet platne transakcije.

**Platni račun** označava račun koji se koristi za izvršavanje platnih transakcija, a koji vodi pružalac platnih usluga za jednog ili više korisnika platnih usluga.

**Platni nalog** označava instrukciju platioca ili primaoca plaćanja kojom se zahteva izvršenje platne

**Platna kartica** je platni instrument koji Korisnik, na osnovu okvirnog ugovora zaključenog sa drugim pružaocem platnih usluga, upotrebljava za izdavanje platnog naloga, plaćanje robe i usluga na prodajnom mestu trgovca, podizanje gotovog novca u domaćoj valuti.

**Jedinstvena identifikaciona oznaka** označava kombinaciju slova, brojeva i/ili simbola koju pružalac platnih usluga utvrđuje korisniku platnih usluga i koja se u platnoj transakciji upotrebljava za nedvosmisleno

identifikaciju korisnika i/ili njegovog platnog računa.

**Poslovni dan** je dan, odnosno deo dana u kome Platna institucija posluje tako da omogući izvršavanje platne transakcije korisniku platnih usluga.

**Datum valute** je referentni datum, odnosno referentno vreme koje pružalac platnih usluga koristi kod obračuna kamate na novčana sredstva zadužena ili odobrena na platnom računu.

**Trajni nosač podataka** je svako sredstvo koje Korisniku omogućava da sačuva podatke koji su mu namenjeni, da tim podacima pristupi i da ih reprodukuje u neizmenjenom obliku u periodu koji odgovara svrsi čuvanja (CD, USB, hard disk računara na kome se može sačuvati e-mail, mobilni telefon i kartica na kojima se može sačuvati SMS poruka, internet-web i mobilna aplikacija Platne institucije).

#### **IV PLATNE USLUGE PLATNE INSTITUCIJE NA KOJE SE ODNOSE OPŠTI USLOVI POSLOVANJA**

Ovi opšti uslovi poslovanja se odnose na platne usluge izvršavanja novčane doznake kod koje pružalac platnih usluga prima platiočeva novčana sredstva bez otvaranja platnog računa za platioca ili primaoca plaćanja, isključivo radi stavljanja tih sredstava na raspolaganje primaocu plaćanja ili radi prenosa tih sredstava primaočevom pružaocu platnih usluga, koji ih stavlja na raspolaganje primaocu plaćanja.

Opšti uslovi poslovanja i radno vrijeme Platne institucije i poslovnica agenta moraju biti vidno istaknuti na lokacijama Platne institucije i Agentu platne institucije. Korisnik može zahtijevati i štampani primjerak Opštih uslova poslovanja u papirnom obliku ili na nekom drugom trajnom nosaču podataka.

#### **V PLATNA USLUGA IZVRŠAVANJA NOVČANE DOZNAKE – SLANJE NOVČANE DOZNAKE**

Predmetna platna usluga, podrazumijeva slanje novca, tako što korisnik usluge, platilac, dostavlja potrebne podatke licu koje u ime Platne institucije/Agentu Platne institucije pruža usluge izvršavanje novčanih doznaka- slanja novčane doznake. Nakon identifikacije klijenta uvidom u važeći identifikacioni dokument i prikupljanja neophodnih podataka u skladu sa zakonom, Korisniku se dostavlja dokumentacija neophodna za izvršenja novčane doznake, s tim da je blagajnik u obavezi da dodatno posebno informiše platioca o valuti i iznosu koji će biti isplaćen primaocu.

Ukoliko je Korisnik saglasan sa prezentovanim informacijama i elementima neophodne dokumentacije istu potpisuje i dostavlja blagajniku.

Na nalogu koji čini dio neophodne dokumentacije za izvršenje novčane doznake, jasno je naveden iznos koji je platilac dužan da preda blagajniku, a koji se sastoji od iznosa novčanih sredstava koja se upućuju novčanom doznakom i iznosa naknade. Iznos naknade za izvršenje novčane doznake je jasno prikazan na platnom nalogu. Ukoliko se isplata ne vrši u valuti EUR na nalogu je jasno prikazan i kurs zamene EUR za valutu koja je naznačena za isplatu primaocu na nalogu. Slanje novčane doznake se može inicirati kroz sistem tek nakon što platilac uplati cjelokupna sredstva uključujući iznos za isplatu primaocu i naknadu pružaoca usluge.

Potpisivanjem naloga platilac potvrđuje da je upozoren na mogućnosti prevare, i da ne šalje novac u ime trećeg lica; da se slaže sa prikupljanjem, upotrebom, otkrivanjem i prenosom (uključujući i prekogranični prenos) prikupljenih ličnih podataka. Platilac je odgovoran za tačnost i potpunost podataka koje daje radi izvršenja novčane doznake. Platilac je upozoren da jedinstveni broj transakcije daje samo primaocu.

Sva dokumentacija neophodna za izvršenje novčane doznake se izrađuje i potpisuje u dva primjerka od kojih po jedan zadržavaju Platilac i Platna institucija / Agent platne institucije.

#### **VI PLATNA USLUGA IZVRŠAVANJA NOVČANE DOZNAKE – PRIJEM NOVČANE DOZNAKE**

Primalac novčane doznake se radi isplate novčane doznake obraća Platnoj instituciji/Agentu platne institucije saopštavanjem jedinstvenog referentnog broja novčane doznake i obaveznih podataka kao što

su: ime i prezime pošiljaoca, naziv države odakle je novac poslat. Novčana sredstva se mogu isplatiti samo licu koje je navedeno kao primalac, a nakon izvršene identifikacije u skladu sa važećom zakonskom regulativom Crne Gore.

Blagajnik unosi obavezne podatke u aplikaciju za izvršenje transakcije, čime verifikuje informacije koje je dobio od primaoca i tek nakon izvršene provjere zahtevani transfer može se realizovati.

Primaocu novčane doznake se dostavlja dokumentacija neophodna za izvršenje isplate novčane doznake i ukoliko je saglasan sa prezentovanim informacijama i elementima istu potpisuje i dostavlja ovlašćenom licu.

Primalac novčane doznake ne plaća naknadu za uslugu isplate novčane doznake, jer je cjelokupna naknada naplaćena prilikom iniciranja doznake slanja od stranePlatioca.

Sva dokumentacija neophodna za izvršenje novčane doznake se izrađuje i potpisuje u dva primjerka od kojih po jedan zadržavaju Primalac novčane doznake i Platna institucija / Agent platne institucije.

## VII IZVRŠAVANJE PLATNIH TRANSAKCIJA

Kod usluge slanja novčanih doznaka novčana sredstva su u pravilu dostupna za isplatu primaocu plaćanja istog radnog dana u roku od 30 minuta, a u zavisnosti od radnog vremena pružaoca usluge koji isplaćuje sredstva primaocu. Platna institucija zadržava pravo da novčanu doznaku iniciranu subotom i nedjeljom, kao i radnim danom nakon 15.30 časova, učini dostupnom za isplatu prvog narednog radnog dana. Platna institucija zadržava pravo da novčanu doznaku stavi na raspolaganje primaocu plaćanja i po isteku navedenog roka, ako je to neophodno radi dodatnih provjera odnosno ukoliko je isto posljedica vanrednih situacija (prekid telekomunikacionih veza, nestanak električne energije, prekid rada sistema). Za izvršenje platne transakcije mora postojati saglasnost Korisnika data prije njenog izvršenja. Smatra se da je Korisnik dao saglasnost za izvršenje platne transakcije i da je nalog za izvršenje platne transakcije autorizovan ako je dat od strane Korisnika u papirnom obliku i potpisan od straneKorisnika.

Vrijeme prijema platnog naloga je momenat kada je Platna institucija primila potpun i ispravan platni nalog. Platni nalog primljen do vremena koje je Terminskim planom izvršenja platnih naloga Platne institucije označeno kao krajnje vrijeme za prijem naloga u tekućem poslovnom danu, Platna institucija izvršava istog dana ukoliko je tako naznačeno na platnom nalogu (datum izvršenja). Platni nalog primljen nakon vremena koje je Terminskim planom označeno kao krajnje vrijeme za prijem naloga u tekućem poslovnom danu, mora imati datum izvršenja koji je jednak ili veći od narednog radnog dana, kada će biti i realizovan. Platna institucija zadržava pravo da na dan prijema naloga, a u okviru svojih mogućnosti, izvrši i naloge primljene posle rokova definisanih Terminskim planom.

Platna institucija će izvršiti platni nalog u skladu sa jedinstvenom identifikacionom oznakom koju je Korisnik naveo u platnom nalogu, odnosno brojem računa primaoca plaćanja. Korisnik odgovora za ispravnost i tačnost podataka navedenih u platnom nalogu.

Platna institucija zadržava pravo da od Korisnika zahtijeva i unos drugih podataka u platnom nalogu i dostavljanje dodatne dokumentacije uz platni nalog, ukoliko su isti neophodni za izvršenje platnog naloga, na osnovu zakonskih propisa. Raspoloživim sredstvima smatra se:

- iznos gotovinske uplate na blagajni Platne institucije,
- Iznos sredstava stavljenih na raspolaganje Platnoj instituciji putem platnog instrumenta drugog pružaoca platnih usluga

Pri izvršavanju platnih transakcija, Platna institucija prenosi iznos platne transakcije utvrđen u platnom nalogu, bez umanjivanja za iznos naknade.

Platna institucija je dužna da, odmah nakon prijema Platnog naloga za izvršenje platne transakcije, platiocu dostavi ili učini lako dostupnim sledeće informacije:

- Referentnu oznaku platne transakcije ili druge podatke koji platiocu omogućavaju identifikaciju platne transakcije
- i informacije koje se odnose na primaoca plaćanja;
- Iznos platne transakcije u valuti navedenoj u platnom nalogu;
- Iznos bilo koje naknade koja se naplaćuje platiocu za izvršenje platne transakcije, a ako Platna institucija naplaćuje
- ove naknade zbirno, vrstu i visinu svake pojedinačne naknade koja čini zbirnu naknadu;
- Datum i vrijeme prijema platnog naloga.

Na zahtjev platioca, Platna institucija će navedene informacije dostaviti platiocu na papiru ili drugom trajnom nosaču podataka.

## **VIII NAKNADE**

Za usluge koje pruža Korisnicima, Platna institucija ima pravo da naplati naknadu u skladu sa Tarifama naknada koja se primjenjuje uz ove Opšte uslove i koje su dostupne Korisnicima na sajtu Platne institucije i u poslovnim jedinicama Platne institucije i na lokacijama agenta Platne institucije. Korisnik plaća naknadu samo Platnoj instituciji kao svom pružaocu platnih usluga osim ukoliko ovo nije drugačije ugovoreno ugovorom korisnika i drugog pružaoca platnih usluga.

Naknade su navedene u prilogu.

## **IX ODBIJANJE IZVRŠENJA PLATNOG NALOGA**

Platna institucija će odbiti izvršenje naloga za plaćanje, ako nisu ispunjeni uslovi za njegovo izvršenje:

- ako korisnik ne pruži sve neophodne podatke za izvršenja naloga,
- ako korisnik nije obezbijedio novčana sredstva za izvršenje naloga i naplatu naknade Platne institucije, kada postoje zakonske prepreke za izvršenje platnog naloga;
- nije dobijena saglasnost Korisnika,
- postoje zakonske prepreke za izvršenje naloga za plaćanje (npr. nalog suda i sl.),
- nije priložena dokumentacija neophodna za izvršenje platnog naloga,
- iznos uplaćenih sredstava na blagajni Platne institucije / Agentu platne institucije nije dovoljan za izvršenje novčane doznake i naplatu naknade Platne institucije.

U slučaju odbijanja naloga iz nekog od navedenih razloga smatraće se da nalog nije ni primljen.

Platni nalog se ne smatra odbijenim ako nije izvršen zbog postupka sprovođenja naloga suda ili izvršitelja. Platna institucija će obavijestiti Korisnika o odbijanju naloga za plaćanje, o razlozima odbijanja i postupku za ispravku grešaka koje su bile uzrok odbijanja, osim ukoliko je to zabranjeno propisom. Ukoliko Korisnik zahtijeva, Platna institucija će mu dostaviti obavještenje o razlozima odbijanja i u pisanoj formi.

## **X OPOZIV PLATNOG NALOGA**

Zahtjev za opoziv platnog naloga se podnosi Platnoj instituciji u pisanoj formi, najkasnije do momenta početka izvršenja platnog naloga. Korisnik ne može opozvati platni nalog podnet u papirnom obliku nakon što je isti unijet u informacioni sistem Platne institucije i započet proces njegovog izvršenja.

## **XI ODGOVORNOSTI PLATNE INSTITUCIJE I POVRAT IZNOSA PLATNE TRANSAKCIJE**

Ako je Platna institucija odgovorna za, neizvršenu, odnosno nepravilno izvršenu platnu transakciju, dužna je da odmah po saznanju izvrši povraćaj iznosa tih platnih transakcija, i to iznosa svih naknada koje je naplatila od Korisnika,. Platna institucija se obavezuje da Korisniku obezbijedi povraćaj iznosa ovih transakcija ili pravilno izvršenje tih platnih transakcija pod uslovom da je Korisnik obavijesti o toj platnoj transakciji, odnosno da zahtijeva pravilno izvršenje platne transakcije odmah nakon saznanja, a najkasnije u roku od 13 mjeseci od njenog izvršenja.

Korisnik je odgovoran za korišćenje jedinstvene identifikacione oznake, odnosno za tačnost podataka o

broju računa primaoca plaćanja koji je naveden u platnom nalogu. Platna institucija nije odgovorna za izvršenje platnog naloga, ukoliko je isti izvršen u skladu sa računom primaoca plaćanja navedenim u tom platnom nalogu, bez obzira na druge podatke o primaocu plaćanja (naziv, adresa, sedište) u platnom nalogu koji je dostavio Korisnik. Platna institucija nije odgovorna za neizvršenu ili nepravilno izvršenu platnu transakciju ukoliko je broj računa primaoca sredstava u dostavljenom platnom nalogu netačan. Platna institucija može Korisniku, na njegov pisani zahtev da pruži informacije o toku novčanih sredstava platne transakcije, usmeno i/ili u pisanom obliku.

Platna institucija je dužna da u slučaju neizvršene platne transakcije usled netačne jedinstvene identifikacione oznake, odmah po saznanju izvrši povraćaj Korisniku iznosa neizvršene platne transakcije. Platna transakcija izvršena na osnovu platnog naloga u papirnom obliku, za čije izvršenje ne postoji saglasnost Korisnika u skladu sa ovim Opštim uslovima, smatra se neodobrenom platnom transakcijom.

Korisnik ima pravo da, u slučaju neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije, bez obzira na odgovornost Platne institucije, podnese zahtev za preduzimanje odgovarajućih mera od strane Platne institucije u cilju utvrđivanja toka novčanih sredstava platne transakcije i pružanja informacije o ishodu preduzetih mera.

## **XII ISKLJUČENJE ODGOVORNOSTI**

Isključena je odgovornost Platne institucije/agenta Platne institucije za neuredno obavljanje platnih usluga, neizvršenje ili nepravovremeno izvršenje naloga u slučajevima nastupa smetnji u obavljanju platnih usluga odnosno događaja prouzrokovanih djelovanjem više sile i drugih uzroka čiji se nastanak ne može pripisati Platnoj instituciji/agentu Platne institucije.

## **XIII PRAVO NA PRIGOVOR NA RAD PLATNE INSTITUCIJE**

Korisnik ima pravo na prigovor ukoliko smatra da se Platna institucija ne pridržava odredaba zakona, drugih propisa, Opštih uslova i dobrih poslovnih običaja. Prigovor se podnosi u pisanoj formi u roku od 3 godine od dana kada je učinjena povreda prava ili interesa. Korisnik može podnijeti prigovor lično u poslovnim prostorijama Platne institucije/agenta Platne institucije, poštom, elektronskom poštom na adresu: [prigovori@altapay.me](mailto:prigovori@altapay.me) kao i na Internet stranici Platne institucije [www.altapay.me](http://www.altapay.me). Prigovor treba da sadrži podatke iz kojih se nesumnjivo može utvrditi odnos Korisnika sa Platnom institucijom na koji se taj prigovor odnosi (ime i prezime ili naziv Korisnika, nalogodavca, datum izvršenja transakcije, visinu iznosa transakcije, jedinstvenu identifikacionu oznaku transakcije i druge bitne podatke), kao i razloge podnošenja prigovora. Platna institucija je dužna da razmotri prigovor i dostavi pisani odgovor Korisniku, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prigovora. Izuzetno, ukoliko Platna institucija ne može da dostavi odgovor u tom roku, iz objektivnih razloga koji ne zavise od njene volje, taj rok se može produžiti za najviše 15 dana. O navedenim razlozima i krajnjem roku za davanje odgovora Korisnik će biti obaviješten pisanim putem u roku od 15 dana od dana prijema prigovora.

Korisnik koji nije zadovoljan dobijenim odgovorom na prigovor ili mu odgovor nije dostavljen u propisanom roku, ima pravo da, prije pokretanja sudskog spora, Centralnoj banci Crne Gore (dalje: CBCG) podnese prigovor u pisanoj formi. Pismeni prigovor CBCG može podnijeti u na adresu: Bulevar sv. Petra Cetinjskog br. 6. 81000 Podgorica, sa naznakom PRIGOVOR ZA CBCG. Uz prigovor CBCG, potrebno je dostaviti prigovor upućen Platnoj instituciji, odgovor Platne institucije (ukoliko je dostavljen) i dokumentaciju na osnovu koje se mogu cijeniti navodi iz prigovora.

Pored prava na prigovor, Korisnik može pristupiti alternativnom rješavanju spora, u cilju vansudskog rješavanja spornog odnosa. Postupak alternativnog rješavanja sporova se može pokrenuti kod jedne od nadležnih institucija za alternativno rješavanje sporova kao što je Centar za alternativno rješavanje sporova, na adresi Serdara Jola Piletića, Podgorica ili na <https://centarzoars.me/>. Platna institucija je dužana da učestvuje u postupku alternativnog rješavanja spora koji je korisnik pokrenuo platnih usluga. Postupak se može pokrenuti po prijemu odgovora Platne institucije na prigovor odnosno isteka roka za dostavljanje istog, ali i u toku odnosno nakon postupka po prigovoru pred CBCG. Na zaštitu Korisnika shodno se primjenjuju odredbe Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga.

## **XIV ČUVANJE PODATAKA O PLATNIM USLUGAMA I ZAŠTITA PODATAKA O LIČNOSTI**

Na postupanje Platne institucije/agenta Platne institucije sa podacima do kojih dođe u toku pružanja platnih usluga, kao i na prikupljanje i obradu podataka o ličnosti primjenjuju se propisi koji uređuju zaštitu podataka o ličnosti.

Platna institucija može lične podatke da dobije iz različitih izvora. U većini slučajeva Platna institucija podatke dobija direktno od Korisnika na kog se lični podaci odnose. Pored toga, Platna institucija može da upotrebi i druge informacije o Korisniku koje su dostupne ili su učinjene dostupnima putem javnih izvora (javni registri, baze podataka, društvene mreže, i putem svih drugih javnih izvora informacija). Svi prikupljeni lični podaci obrađuju se u skladu sa zakonom i u svrhu pružanja platne usluge.

Platna institucija obezbjeđuje zaštitu podataka o ličnosti svim svojim Korisnicima. Korisnik je upoznat i saglasan da Platna institucija/Agent Platne institucije ima pravo da vrši obradu podataka u smislu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti u cilju realizacije poslovnog odnosa i u vezi sa poslovnim odnosom Platne institucije/Agent Platne institucije i Korisnika, radi izvršavanja obaveza Platne institucije/Agent platne institucije u skladu sa propisima i za svrhe i na način koji je neophodan za pružanje usluge.

Platna institucija/Agent Platne institucije obezbjeđuje zaštitu od gubitka, uništenja, povrede tajnosti, nedozvoljenog pristupa, promjene, objavljivanja i svake druge zloupotrebe podataka o ličnosti kojima raspolaže u svojim bazama. Platna intitucija/Agent Platne institucije prilikom izvršenja platne usluge, a u skladu sa Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma kao i internim aktima Platne institucije, može da zahtijeva od Korisnika i dodatne podatke.

Korisnik je saglasan i ovlašćuje Platnu instituciju da njegove lične podatke dostavi trećim licima kojima je po zakonu dužna da dostavlja podatke, kao i svim trećim licima sa kojima Platna institucija ima zaključene ugovore o poslovnoj saradnji koji su neophodni za realizaciju poslovnog odnosa ili su u vezi sa poslovnim odnosom Platne institucije i Korisnika, a sa kojima Platna institucija ima zaključen i ugovor/sporazum o povjerljivosti podataka i informacija, u zemlji ili inostranstvu.

Korisnik je saglasan da Platna institucija može njegove kontakt podatke, a koji se odnose na adresu, brojeve telefona, imejl adresu i ostale kontakt podatke koje je Korisnik svojevlasno dao Platnoj instituciji prilikom zaključenja Ugovora ili drugog odgovarajućeg akta kojim je između Korisnika i Platne institucije uspostavljen poslovni odnos, da koristi za dostavljanje obavještenja o svojim aktivnostima, proizvodima i uslugama i to u vidu brošure, elektronskih poruka, kao i svih drugih sredstava i oblika poslovne komunikacije i poslovne prezentacije.

Korisnik ima pravo da opozove navedeni pristanak, odnosno da od Platne institucije zahtijeva brisanje ličnih podataka bez nepotrebnog odlaganja, ako je ispunjen jedan od sljedećih uslova: lični podaci više nisu potrebni za svrhe za koje su prikupljeni, korisnik pisanim putem povlači dato odobrenje za obradu ličnih podataka, lični podaci nisu prikupljeni na zakonit način ili moraju da se brišu po nalogu nadležnog organa, ili ako korisnik uloži prigovor na obradu ličnih podataka, a legitimni razlozi obrade imaju manju težinu od legitimnog zahteva za brisanje.

Korisnik ima pravo da zahtijeva dopunu nepotpunih podataka, odnosno izmjenu ili brisanje netačnih podataka sačuvanih u informacionom sistemu Platne institucije, kao i na pribavljanje liste ličnih podataka koje Platna institucija o njemu posjeduje i obrađuje.

## **XV RJEŠAVANJE EVENTUALNIH SPOROVA**

Svi eventualni sporni odnosi između Platne institucije i korisnika, koji proizilaze iz predugovorne faze, iz Ugovora o jednokratnim platnim transakcijama, Okvirnog ugovora kao i ovih Opštih uslova, rješavaće se pred stvarno i mjesno nadležnim sudom Crne Gore, saglasno zakonu i zaključenim ugovorima.

## **XVI ZAVRŠNE ODREDBE**

Ovi Opšti uslovi poslovanja su donijeti 24.01.2024. godine i primjenjuju se od 24.03.2024. godine.

Sa poštovanjem,  
ALTA PAY GROUP DOO PODGORICA